

## Acordo de Colaboração com Pares

### 1. Objeto

O presente acordo tem por objetivo definir os deveres e obrigações mútuos entre os Pares e entre os Pares e a Entidade que solicitou a Revisão por Pares, de modo a tornar todo o processo de Revisão por Pares eficaz e harmonioso.

Os seguintes Pares:

- 1) Nome e Apelido<sup>1</sup>
- 2) Nome e Apelido
- 3) Nome e Apelido
- 4) Nome e Apelido

E a Entidade que solicitou a Revisão por Pares  
(nome) \_\_\_\_\_ e, para o efeito,  
representada pelo seu Representante Legal  
\_\_\_\_\_ (nome).

Acordaram o seguinte:

### A) Aspetos do Processo de Implementação da Revisão por Pares

- 1) Áreas de qualidade a serem revistas: \_\_\_\_\_
- 2) Data da Visita dos Pares: \_\_\_\_\_
- 3) Prazo de entrega do Relatório da Revisão por Pares: \_\_\_\_\_
- 4) Adoção da Plataforma Digital para o processo de implementação da Revisão por Pares

### B) Deveres e Obrigações

Durante a fase de preparação:

- ler e analisar o Formulário de Informação Inicial e o Relatório de autoavaliação (e solicitar informações adicionais, se necessário);
- participar numa reunião da Equipa de Pares antes da revisão;
- preparar as entrevistas ou outras formas de recolha de dados.

Durante a Visita dos Pares:

- executar a Visita dos Pares;

---

<sup>1</sup> O Acordo é ad personam, pelo que qualquer substituição de um dos Pares signatário requer um acordo prévio por escrito entre os signatários

#### Acordo de Colaboração entre Pares

---

- realizar uma avaliação das áreas de qualidade supramencionadas durante a Visita;
- tirar notas durante a avaliação;
- dar feedback oral no final da Visita.

Após a Visita dos Pares:

- redigir o Relatório da Revisão por Pares (Par Coordenador) ou contribuir para o Relatório da Revisão por Pares (outros elementos da Equipa de Pares).

### **C) Confidencialidade**

Os Pares tratam os dados que lhe forem confiados de forma confidencial. Cada Par deve aderir a regras estritas de confidencialidade. Nenhuma informação sobre a Revisão por Pares e os seus resultados pode ser transmitida a terceiros sem o prévio consentimento explícito da Entidade em revisão.

As regras em matéria de proteção de dados decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados devem ser aplicadas e rigorosamente seguidas, especialmente quando se visualizam e analisam dados e informações sobre aprendentes, pessoal docente e não docente, gestores e outros intervenientes no processo, bem como informações financeiras e administrativas da Entidade que solicitou a Revisão por Pares.

### **D) Regras Gerais para a Visita dos Pares a serem seguidas pelos Pares**

Os Pares devem ter sempre presente que o trabalho que lhes é pedido para efetuar durante a Visita se cinge às áreas de qualidade/critérios e questões de avaliação específicas identificadas pela Entidade que solicitou a Revisão por Pares. Por conseguinte, os Pares comprometem-se a:

- cumprir os horários acordados;
- trabalhar como uma equipa, apoiando-se mutuamente nas suas tarefas e feedback;
- estar preparados para situações imprevistas;
- procurar ouvir e relatar os resultados da avaliação a que chegaram de forma objetiva.

### **E) Reembolso [se aplicável]**

Cada par recebe o montante de \_\_\_\_\_ para reembolso das despesas de deslocação e alojamento (colocar 0 € se não for aplicável).

O reembolso é pago por \_\_\_\_\_ (identificar a Entidade que efetuará o pagamento, por exemplo, o Órgão de Coordenação/ a Entidade que solicitou a Revisão por Pares/ outra) no prazo máximo de 30 dias após a apresentação do Relatório da Revisão por Pares.

No caso de uma Revisão por Pares totalmente online e suportada por meios digitais não está previsto qualquer reembolso de despesas.

Celebrado em \_\_\_\_\_

Os Pares

A Entidade



## Acordo de Colaboração entre Pares

---

---

---

---

---

---